

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

Ямар Г.А. Ялзюк

от «12» сентября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Солнышко»

А.С. Сафиуллина

от «12» сентября 2026г.



**Положение
о конфликте интересов в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
««Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида»
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан**

Зайнск 2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида Заинского муниципального района Республики Татарстан разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в ДОУ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о конфликте интересов в ДОУ обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (Законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника детского сада определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение о конфликте интересов в ДОУ включает следующие аспекты:

- Цели и задачи положения о конфликте интересов;
- Используемые в положении понятия и определения;
- Круг лиц, попадающих под действие положения;
- Основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном образовательном учреждении;
- Порядок раскрытия конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- Обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- Ответственность работников дошкольного образовательного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОУ распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия.

Основные принципы управления конфликтом в МБДОУ

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работников ДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.1.2. Под личной заинтересованностью работников ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ

3.1 Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОУ.

3.2 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.3 Комиссия берет на себя обязательство конфиденциально рассмотреть представленные сведения и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя заместителя заведующего уведомлением о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

3.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом сущес

твующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

3.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

3.6.1. Ограничение доступа работников к конкретной информации, к которой может затрагиваться личный интерес работников;

3.6.2. Добровольный отказ работников ДООУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДООУ;

3.6.4. Перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с конфликтом интересов;

3.6.5. Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ;

3.6.6. Увольнение работника из ДООУ по инициативе работника.

3.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его регулирования.

3.8. Для предотвращения конфликта интересов работников ДООУ необходимо следовать

«Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада».

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.

4.5. Действие положения распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости

от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с ДООУ.

4.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

4.2.1. Получение подарков или услуги;

4.2.2. Работник собирает деньги на нужды ДООУ;

4.2.3.

Работнику участвует в юридических конкурсных мероприятиях, олимпиадах учащихся воспитанников;

4.2.4. Получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;

4.2.5. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;

4.2.6.

Нарушение установленных в ДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды ДОУ и т.п.)

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.5. При принятии решений по деловым вопросам выполнять свои трудовые обязанности руководствуясь интересами ДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.6. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.7. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.8. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.9. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.

5.10. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

5.11. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием просов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Ограничения, налагаемые на работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.5. На педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.5.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДОУ;

6.5.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

6.5.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом ДОУ.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов

7.5. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
Заведующему

**Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее уведомление:

_____ / _____ / _____

Лицо, принявшее уведомление:

_____ / _____ / _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
о наличии личной заинтересованности
